



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento dell'Amministrazione Generale  
del Personale e dei Servizi

Roma, 9/06/2015

Prot. n. 68296

Alla UIL - Coordinamento Ministero  
dell'Economia e delle Finanze  
SEDE

**Oggetto:** 1) Richiesta verifica di efficienza del dispositivo di protezione contro le scariche elettriche.  
2) D. Lgs. n. 81/2008 - Miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con riferimento alla nota dell'11 Maggio u.s. intesa ad ottenere informazioni circa il dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche (gabbia di Faraday) del Palazzo demaniale della sede del MEF in Via XX Settembre, si rassicura codesta O.S. sullo stato di efficienza e funzionalità dell'impianto. A conferma di ciò si allegano le foto del dispositivo che mostrano come la rete di conduttori sia del tutto integra ed esattamente disposta sulla copertura da proteggere, contrariamente a quanto contenuto nelle immagini inviate con la nota richiamata da una "fonte anonima" evidentemente non aggiornata.

\* \* \*

Per quanto riguarda invece la richiesta del 14 maggio 2015 con la quale sono state sollecitate le risposte alla precedente lettera di codesta O. S. del 3 dicembre 2014 relativa all'oggetto si forniscono i seguenti elementi di riscontro.

1. Il **Documento di Valutazione dei Rischi** (DVR) è per sua natura un documento "dinamico" che viene costantemente aggiornato con la documentazione relativa alla valutazione dei rischi (certificazioni, verbali di sopralluogo, ecc.). All'interno del documento sono presenti le sezioni relative al rischio da stress lavoro-correlato (per il quale è in via di affidamento un aggiornamento della valutazione su un campione rappresentativo del 35% dei lavoratori interessati) e alla tutela delle lavoratrici in caso di gravidanza.
2. La **data certa del DVR** è 27/06/2011.
3. **Piano formativo**  
L'articolo 6, comma 13 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 prevede che le Pubbliche Amministrazioni svolgano prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (ora SNA), ovvero tramite i propri organismi di formazione.

La direttiva del Gabinetto del Ministro (nota n. 28469 del 6 dicembre 2010), recependo il dettato normativo di cui sopra, ha indicato nella SSEF l'organismo di formazione per tutti i dipartimenti del MEF.

Nella fattispecie, la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro viene gestita, unitamente a tutta la formazione generale e specialistica del MEF, dall'Ufficio X della Direzione del Personale – DAG, istituzionalmente preposto all'uopo.

Attesa la specificità della materia trattata, questo Ufficio X della DRIALAG supporta e coadiuva il citato Ufficio X della Direzione del Personale:

- nella tenuta della banca dati (nominativo, incarico, data designazione, tipologia di corsi, date di formazione e/o aggiornamento) di tutte le figure coinvolte nel sistema di gestione della sicurezza degli uffici centrali e territoriali del MEF;
- nella stesura annuale del fabbisogno formativo (che confluisce nel Piano formativo generale MEF) da trasmettere al coesistente ufficio X DP, competente alla scelta dell'ente formatore, alla richiesta e all'attuazione dei percorsi formativi segnalati;
- nella composizione (scelta dei candidati, invito, ricezione conferme ed eventuali sostituzioni) delle classi dei partecipanti da inviare al già citato ufficio X DP.

Con la soppressione della SSEF e la confluenza delle relative competenze nella SNA, la stessa ha garantito l'erogazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute a partire dal 2015 tramite accordo stipulato con la ex Scuola di Formazione del Ministero della Difesa (CEFODIFE). Pertanto, l'Ufficio X della DRIALAG ha regolarmente trasmesso il fabbisogno formativo 2015/2017 per tutti gli Uffici centrali e territoriali (RTS e CCTT), secondo le scadenze previste dal D.Lgs. 81/08 e dai relativi Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni, al citato Ufficio competente rappresentando anche le priorità rilevate in sede di raccolta del fabbisogno medesimo.

Si segnala che nel corso del 2014 l'attività formativa in materia di sicurezza e salute si è regolarmente svolta attraverso l'erogazione da parte della SSEF di n. 25 corsi tra prima formazione e aggiornamento delle figure coinvolte nel sistema di gestione della sicurezza (Dirigenti/Delegati, Preposti, RSPP, ASPP, RLS, Addetti antincendio e Addetti al Primo Soccorso) con un totale di personale formato pari a 525 unità.

Nel fabbisogno formativo relativo all'anno 2015, per la sede centrale di Via XX Settembre, sono state evidenziate le seguenti necessità formative:

- 1) n. 168 dirigenti da formare come Preposti;
- 2) n. 3 dipendenti da formare come addetti al primo soccorso;
- 3) n. 21 dipendenti da aggiornare come addetti al primo soccorso;
- 4) n. 2 dipendenti da formare come addetti antincendio;
- 5) n. 57 dipendenti da aggiornare come addetti antincendio;
- 6) n. 3 dipendenti da aggiornare come ASPP;
- 7) n. 9 dipendenti da aggiornare come RLS;
- 8) n. 2500 unità da formare ex art. 37, comma 1, del D.Lgs. 81/08.



Dal 13 aprile u.s. è iniziata l'attività formativa presso la sede del CEFODIFE sita in Viale Pretoriano n.9. Allo stato attuale sono stati attivati n.11 corsi ex art. 37, comma 1; n.3 corsi per preposti; n.1 corso di formazione per ASPP/RSPP; n.1 corso di aggiornamento per ASPP; n.1 corso di aggiornamento per RSPP; n.1 corso di aggiornamento per addetti antincendio.

4. Il **Piano di emergenza** è in fase di revisione in conseguenza della presentazione ai VV.F. della revisione del progetto antincendio (v. punto 11.); le prove di evacuazione, stante la notevole estensione dell'immobile, vengono svolte per settori con il coordinamento dell'Arch. Ruta, Responsabile dell'emergenza, ed il coinvolgimento del personale del settore interessato, degli addetti all'emergenza e al primo soccorso. In relazione alla riorganizzazione del sistema della sicurezza, conseguente alla emanazione della Direttiva del Ministro del 5 febbraio 2015, si sta provvedendo alla redazione di un piano organico che dovrà prevedere lo svolgimento di prove sistematiche per i vari settori del Palazzo di Via XX Settembre.
5. I **libretti di manutenzione** di ciascun impianto sono conservati a cura del Manutentore; quelli relativi alle attrezzature sono conservati a cura del Consegretario.
6. Il **Piano degli Interventi** per la regolare manutenzione degli Impianti e dei dispositivi di sicurezza è parte integrante dell'Offerta Economica presentata dal fornitore. E' compreso quindi nella documentazione allegata alla Convenzione di Facility Management. Inoltre il Manutentore fornisce periodicamente un programma aggiornato delle attività dirette al corretto funzionamento degli impianti.
7. La **sorveglianza sanitaria** del personale è attuata mediante affidamento delle attività alla RTI Sintesi S.p.A., nell'ambito della convenzione Consip "Servizi per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili, in uso a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni". Il medico competente è la Dott.ssa Francesca Salimei. La sorveglianza viene effettuata secondo le previsioni del Piano della Sorveglianza Sanitaria (PSS).
8. Circa le misure atte a garantire il **miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza**, in disparte quanto richiamato negli altri punti e ovviamente ricollegabile anche a questo specifico aspetto, si rappresenta che è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto Superiore di Sanità finalizzata alla risoluzione della problematica del gas radon e al relativo monitoraggio e che oltre alle ordinarie attività di messa a norma di singoli ambienti proseguirà l'installazione di porte REI, verrà avviata, compatibilmente con il reperimento delle necessarie risorse finanziarie, la riqualificazione degli archivi collocati in varie parti del Palazzo e, soprattutto, che il Ministero dei Lavori Pubblici ha bandito nei mesi scorsi la gara per la ristrutturazione delle facciate e delle coperture del Palazzo.
9. Le prove di valutazione del **rischio rumore** sono state eseguite nel 2010 in varie zone del Palazzo. Le relative certificazioni sono allegate al DVR.
10. Le **indagini ambientali** sono state eseguite nel 2010 in varie zone del Palazzo. Le relative certificazioni sono allegate al DVR.

11. Per quanto riguarda il **CPI**, in data 31/07/2014 è stata presentata al Comando Provinciale dei VV.F. la richiesta di valutazione, ai sensi dell'art.3 del DPR 151/2011, della variante al progetto antincendio già approvato con prescrizioni in data 25/10/2001, prot. 41102. L'affidamento dei lavori per l'esecuzione delle opere previste nel progetto è di competenza dell'Ufficio VI della DRIALAG.
12. **Nomina delle figure di riferimento:** *RSPP Arch. Gianluca Canofeni, prot. 84543 in data 22/12/2009 – Medico competente Dott.ssa Francesca Salimei, prot. 15879 in data 07/02/2013 – Responsabile dell'emergenza Arch. Massimo Ruta, prot. 47641 in data 14/09/2010.* Per le suddette nomine si è proceduto alla consultazione dei RLS ai sensi di quanto previsto dall'art.50 del D.Lgs.n.81/08 secondo il quale il RLS è: *"consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente"*.
13. In merito al **benessere organizzativo**, si rileva che il Dipartimento, soprattutto nell'ambito delle competenze esercitate dalla Direzione del Personale, ha avviato significative iniziative riconducibili a questo tema. Al riguardo si citano il Mini Midi MEF- Spazio ragazzi, riconosciuto anche a livello internazionale (UN, OCSE) come una "best practice" italiana, la Carta per la conciliazione dei tempi di vita, adottata ad agosto dello scorso anno, la concessione di sussidi diretti a favorire l'assistenza domiciliare di genitori disabili e non autosufficienti o figli di età inferiore ai tredici anni o disabili, indipendentemente dall'età, la concessione di sussidi scolastici e la stipula di convenzioni a titolo gratuito volte a favorire una migliore qualità di vita del dipendente. Tra queste ultime, è attualmente allo studio una possibile iniziativa sulla spesa on line. Sono altresì state realizzate alcune iniziative volte ad ampliare la mobilità sostenibile come il parziale rimborso degli abbonamenti per i mezzi di trasporto pubblico e la recente stipula di una convenzione con ATAC, come pure sono state adottate o allo studio misure tese a favorire l'uso della bicicletta e in prospettiva di veicoli elettrici. Si sta, infine esaminando la possibilità di una più razionale e confortevole sistemazione del punto di ristoro attualmente situato presso la scala A del Palazzo.
14. I **verbali delle riunioni periodiche**, di cui all'art.35 del D.Lgs.n.81/08, sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio X – DRIALAG.
15. Per quanto concerne i **DUVRI**, si fa presente che in occasione di ogni affidamento di lavori e/o appalti di servizi da parte della DRIALAG viene consegnato all'appaltatore il relativo DUVRI (redatto a cura dell'ufficio X della stessa Direzione).
16. Il **coordinamento** tra il Datore di lavoro e gli RSPP del committente e dell'appaltatore è assolto con la sottoscrizione dei DUVRI da parte di tutte le figure coinvolte.
17. Le **attrezzature presenti negli Uffici**, in genere comuni apparecchiature informatiche, fotocopiatrici, stampanti ecc., per la loro tipologia e la natura delle attività comunemente svolte nel Palazzo (normale attività amministrativa) non risultano caratterizzate da livelli di pericolosità tali da richiedere l'adozione di specifiche procedure di sicurezza.

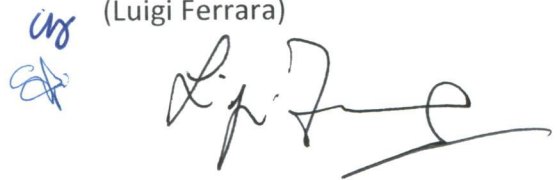
18. **I registri dei controlli** sono conservati a cura dell'assuntore che gestisce la manutenzione degli impianti presenti in sede
19. Il **Registro degli infortuni** è conservato presso l'Ufficio X - DRIALAG.

\* \* \*

Con l'occasione si fa presente, infine, che nei primi mesi del corrente anno l'Amministrazione ha provveduto ad attuare una riorganizzazione del sistema della sicurezza per l'intero MEF; lo scrivente, a seguito della Direttiva del Ministro del 5 febbraio 2015, già comunicata alle OO. SS. ha emanato una propria *Direttiva* per le sedi ove ricopre la funzione di Datore di lavoro e delle *Istruzioni operative* per gli uffici territoriali (RTS e CCTT). Il principio fondamentale al quale si ispira il nuovo modello organizzativo è quello della massima partecipazione, a tutti i livelli, all'attuazione delle misure previste dal D.Lgs. n.81/2008.

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Luigi Ferrara)

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Ferrara'. To the left of the signature are two small blue handwritten initials, possibly 'LF'.